

A2 _ SPECIFIKIME TEKNIKE (ANEKS III)

Titulli i kontratës:	Furnizimi dhe dorëzimi i pajisjeve me cilësi për reduktimin e mbetjeve gjatë procesit të përpunimit të bimëve/frutave.
Referenca e kontratës:	A02-1

1. Qëllimi i prokurimit

Autoriteti kontraktor synon të prokurojë artikullin e mëposhtëm, sipas specifikimeve teknike të përcaktuara më poshtë.

2. Specifikimet teknike

(1) Frigorifer kollonë freskuese - 1 copë, me këto specifikime:

- a) Me 4 anesore me xham;
- b) Me dimensione 65x64x196 cm;
- c) Furnizimi me energji monofaze;
- d) Periudha minimale e garancisë: 6 muaj.

(2) Furrë profesionale me korent – 1 copë, me këto specifikime:

- a) Me kapacitet 6 tava;
- b) Dimensione 84x78x71 cm;
- c) Ngarkesa 7-8 kw;
- d) Periudha minimale e garancisë: 6 muaj.

(3) Tharëse bimesh/frutash - 1 copë, me këto specifikime:

- a) Forma kollonë;
- b) Ngarkesa 2.5-3 kw;
- c) Dimensone 73x91x176 cm;
- d) Periudha minimale e garancisë: 6 muaj.

(4) Kazan distilimi - 1 copë, me këto specifikime:

- a) Materiali bakër;
- b) Kapaciteti 100 lt;
- c) Periudha minimale e garancisë: 6 muaj.

(5) Tavolinë pune - 2 copë, me këto specifikime:

- a) Materiali inoks;
- b) Dimensione 200x70x85 cm.

(6) Transportimi i furnizimeve nga magazina e furnizuesit deri në vendin e dorëzimit, përfshirë **shkarkimin** në destinacionin përfundimtar

(7) Demonstrimi fillestar i përdorimit të pajisjeve për stafin e përcaktuar të autoritetit kontraktor

Lidhur me furnizimet, kontraktori duhet të sigurojë edhe **shërbimet dhe dokumentet ndihmëse** në vijim:

- a) Udhëzimin/manualin e nevojshëm lidhur me përdorimi/mirëmbajtjen e pajisjeve.

Furnizimet e ofruara duhet:

- të jenë të reja dhe të papërdorura;
- të jenë të plota dhe të gatshme për përdorim pas dorëzimit;
- të përputhen me kërkesat teknike.

3. Afati i dorëzimit dhe periudha e garancisë

Lloji i dorëzimit: Furnizimet duhet të dorëzohen me detyrime doganore të paguara (DDP¹), në vendndodhjen e specifikuar më poshtë.

Vendi i dorëzimit: “Lord Byron Agroturizëm Sh.P.K., Rruga nacionale Tepelene - Tirane, Km 1, Lagjja Majkosh, Tepelenë, Shqipëri”.

Afati i dorëzimit: maksimumi **45 ditë** kalendarike nga nënshkrimi i kontratës.

Periudha minimale e garancisë: **6 muaj** nga pranimi provizor (kur aplikohet).

4. Kushtet e pjesëmarrjes

Për këtë procedurë tenderimi, pjesëmarrja është e hapur për të gjithë personat fizikë dhe juridikë (që marrin pjesë individualisht ose në grupim/konsorcium kandidatësh/ofertuesish), të cilët janë të regjistruar të cilët janë të regjistruar sipas ligjit në Shqipëri.

5. Tenderuesi duhet të paraqesë dokumentet e mëposhtme:

1 - Oferta teknike:

- Një përshkrim të detajuar të furnizimeve të ofruara, në përputhje me specifikimet teknike, së bashku me çdo dokumentacion mbështetës të kërkuar sipas dosjes së tenderit. Oferta teknike duhet të paraqitet duke përdorur modelin përkatës (B2 - *Oferta Teknike*). Fletë shtesë mund të shtohen kur është e nevojshme.

2 - Oferta financiare:

- Një ofertë financiare për furnizimet e ofertuara, duke përfshirë, sipas rastit, çmimin e çdo shërbimi ndihmës. Kjo ofertë financiare duhet të paraqitet duke përdorur modelin përkatës (B3 - *Oferta Financiare*). Fletë shtesë mund të shtohen kur është e nevojshme.

3 - Dokumentacioni:

- “Formulari i Dorëzimit të Ofertës”, duke përfshirë “Deklaratën dhe deklarin mbi nderin të ofertuesit”, të plotësuar dhe nënshkruar siç duhet. Në rastin e një konsorciumi, formulari duhet të nënshkruhet nga drejtuesi i konsorciumit i autorizuar në mënyrën e duhur, me autorizimin përkatës të bashkëlidhur. Ky dokument duhet të paraqitet duke përdorur modelin përkatës (B1 - *Formulari i Dorëzimit të Ofertës*).
- Dokumenti(et) e regjistrimit të entitetit (ekstrakt nga regjistri tregtar) të ofertuesit dhe, sipas rastit, të secilit anëtar të konsorciumit. Ky dokument duhet të jetë lëshuar brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të tenderit.

6. Dorëzimi i ofertave

Afati i fundit i pranimit të tenderëve/ofertave është: **12 Maj 2026, ora 23:00**

Ofertat duhet të përgatiten në **Anglisht ose Shqip** dhe të **dorëzohen me e-mail** në të **dy adresat** mëposhtë:

tenderslordbyron@enterimpact.com dhe collakuanila@yahoo.com

Oferta duhet të jetë mjaftueshëm e qartë për t'u mundësuar vlerësuesve një krahasim të lehtë ndërmjet specifikimeve të kërkuara dhe specifikimeve të ofruara. Dokumentacioni eventual i paraqitur duhet të tregojë qartë (me theksim ose shenjim) modelet e ofruara dhe opsionet e përfshira, nëse ka, në mënyrë që vlerësuesit të mund të shohin konfigurimin e saktë. Ofertat që nuk lejojnë identifikimin e saktë të modeleve dhe specifikimeve mund të refuzohen nga komiteti i vlerësimit

7. Vlerësimi i ofertave

¹ DDP (Delivered Duty Paid) / DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2020 International Chamber of Commerce
<http://www.iccwbo.org/incoterms/>

Do të përzgjidhet **çmimi më i ulët** ndër ofertat e përputhshme që plotësojnë specifikimet teknike

8. Njoftimi për dhënien e kontratës

Ofertuesi fitues do të njoftohet me email se oferta e tij është përzgjedhur.

9. Nënshkrimi i kontratës

Përpara nënshkrimit të kontratës, ofertuesi fitues duhet, nëse kërkohet, të paraqesë provat dokumentare ose deklaratat e kërkuara nga autoriteti kontraktor brenda afatit të përcaktuar. Pas marrjes së kontratës së nënshkruar nga autoriteti kontraktor, ofertuesi fitues duhet ta nënshkruajë, datojë dhe kthejë atë te autoriteti kontraktor brenda afatit të përcaktuar. Mosdorëzimi i provave të kërkuara ose mosnënshkrimi dhe moskthimi i kontratës brenda afateve të zbatueshme mund të çojë në anulimin e dhënies së kontratës dhe kalimin e saj te ofertuesi tjetër me çmimin më të ulët që është në përputhje, ose në anulimin e procedurës.

10. Anulimi i procedurës së tenderit

Autoriteti kontraktor mund ta anulojë procedurën e tenderit në çdo fazë, veçanërisht kur nuk merret asnjë ofertë e përshtatshme, kur kushtet financiare ose teknike të projektit kanë ndryshuar në mënyrë thelbësore, kur zbatimi bëhet i pamundur, ose kur shkelje të detyrimeve, parregullsi apo mashtrim ndikojnë në drejtësinë ose vlefshmërinë e procedurës. Autoriteti kontraktor nuk mban përgjegjësi për asnjë dëm që rrjedh nga një anulim i tillë.

11. Konfidencialiteti

E gjithë procedura e vlerësimit është konfidenciale, në përputhje me procedurat e Autoritetit Kontraktor për qasjen në dokumente. Vendimet e Komitetit të Vlerësimit janë kolegjiale dhe shqyrtimi i tyre zhvillohet me dyer të mbyllura. Anëtarët e Komitetit të Vlerësimit janë të detyruar të ruajnë fshehtësinë. Raportet e vlerësimit dhe procesverbalet e mbajtura janë vetëm për përdorim zyrtar dhe nuk mund t'u komunikohen ofertuesve ose ndonjë pale tjetër, përveç Autoritetit Kontraktor, Donatorit, autoriteteve ligjore dhe tatimore, sipas kërkesës së tyre.

12. Klauzolat etike dhe kodi i sjelljes

Ofertuesit duhet të respektojnë kërkesat etike të përcaktuara në dosjen e tenderit, duke përfshirë rregullat për konfliktin e interesit, të drejtat e njeriut, standardet mjedisore dhe të punës, luftën kundër korrupsionit, ndalimin e ryshfetit dhe shpenzimet e pazakonta tregtare. Çdo shkelje, parregullsi ose mashtrim mund të çojë në refuzimin e ofertës, anulimin e procedurës ose masa të tjera të zbatueshme.